

JUNTA DE CENTRO DE 27 DE MAYO DE 2024

Hora: 12.30

Sala de Juntas de CABIMER

Asistentes:

Andrés Aguilera López
Raúl Durán Díaz
José Carlos Reyes Rosa
Inés Pineda Torras
Mario García Domínguez
Fernando Romero Balestra
María José Figueroa González
Secretaria: Pilar Cebolla Ramírez

Orden del Día

1. Aprobación del acta de la reunión anterior.

Se aprueba y firma por los asistentes.

2. Seguimiento de acuerdos

Se tratarán el punto 5.

3. Informe de Dirección

El Director comenta que quiere implantar un programa *middle term* para los doctorandos, y se está trabajando sobre los requisitos para participar. Con relación a la ayuda del Programa MAX del CSIC, informa que CABIMER no ha pasado el primer corte, por la desviación entre la autoevaluación del centro y la realizada por CSIC. Añade que ha solicitado a VICYT los criterios de evaluación de CSIC a CABIMER. Agradece a Mario García y José Carlos Reyes, por haberse encargado de la preparación y presentación. El PTA que se ha solicitado no ha sido concedido, aunque la valoración ha sido buena. La resolución del PAI-CSIC se tratará en el punto 7. Por otro lado, debido a la limitación de espacios, no se ha podido aprobar más que una plaza de CSIC.

Continúa informando que el día 21 se mantuvo una reunión con el SGPIDIS y el Gerente de FPS para hablarnos del Instituto de Salud de Andalucía, a la que acudió también el Gerente de FISEVI. La Ley ha pasado el periodo de enmienda y será llevada a aprobación el 12 de junio. Se prevé que el comienzo del funcionamiento sea el 1 de enero de 2025, momento en el que se extinguirá FPS, implicando por tanto, un cambio de entidad gestora de CABIMER. La propuesta actual de nueva entidad gestora es FISEVI, a lo que están de acuerdo todas las instituciones a excepción de CSIC que tiene que responder. Interviene María José Figueroa preguntando si el personal pasa al ISA y si FISEVI también contratará a personal. El Director explica que según

nos han trasladado, todo el personal de estructura contratado por FPS pasará al ISA y los nuevos contratos pasarían a FISEVI.

4. Propuesta y aprobación si procede de Cintia Roodveldt y Cristina González- Aguilera como Jefes de grupo.

El Director explica que ya se había circulado la información correspondiente a los miembros de la Junta para su evaluación. Interviene Mario García preguntando sobre el laboratorio de David Pozo y Cintia Roodveldt, al ser dos grupos en un mismo laboratorio. El Director responde que seguirán compartiendo el laboratorio y que Cristina adquiere el derecho de ocupar medio laboratorio. La propuesta queda aprobada por unanimidad.

5. Actualización de tarifas de las UAIs

La Gerente presenta de nuevo la tabla de los retornos de las unidades de apoyo a la investigación y su comparativa de los años 2023 vs 2022, donde se plasmas las unidades más deficitarias (cultivos, microscopía y citometría) y que por tanto, requerirían una mayor revisión de las tarifas, aunque hay modificaciones en servicios de casi todas las unidades. Explica que ha mantenido reuniones con todos los técnicos y responsables para la preparación de las propuestas y presenta los cambios de las tarifas que están acordadas con ellos, y por tanto los cambios propuestos en las tarifas, aclarando, están acordadas con ellos. Tras un debate, se aprueban la actualización de tarifas, que serán colgadas en la web e intranet. En cuanto a la unidad de Genómica, ésta requiere de un análisis más profundo, se hará una reunión al respecto y se presentará en la próxima Junta de Centro.

6. Aprobación del cierre del ejercicio 2023. Propuesta de presupuesto 2025.

La Gerente presenta y explica el cierre de 2023 que será presentado al Consejo Rector, así como la propuesta de presupuesto de 2025. Se aprueban ambos por unanimidad.

7. Situación del proyecto de reconversión de cafetería y toma de decisiones que procedan

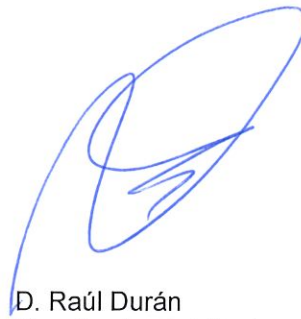
El Director explica que habló con la Directora General de Planificación de la Investigación de la Consejería de Universidades, Investigación e Innovación y le recordó el compromiso de su Consejería para financiar el mobiliario de los nuevos laboratorios. Por otro lado, en el PAI 2024-2025 se solicitaron 100K€ para la obra y nos han concedido sólo para solicitar el proyecto, 10K€. Interviene la Gerente aclarando que el proyecto ya había sido realizado y financiado por CABIMER y que se informará a CSIC de dicha circunstancia. El Director solicita aprobación de la Junta que, con ese importe concedido, se retire el mobiliario e instalaciones de la antigua cafetería, dejar el espacio diáfano y abrir una puerta que conecte dicho espacio al edificio principal. La propuesta queda aprobada por unanimidad.

8. Ruegos y preguntas

No hay preguntas. No habiendo otros asuntos que tratar, se da por finalizada la sesión.



D. Andrés Aguilera
Director del Centro



D. Raúl Durán
Vicedirector del Centro



Dña. Inés Pineda
Directora Dpto RTC



D. José Carlos Reyes
Director Dpto BG



D. Mario García
Director Dpto DSC



Dña. María José Figueroa
Representante de personal



D. Fernando Romero
Representante de personal



Dña. Pilar Cebolla
Gerente y secretaria de la Junta
