

JUNTA DE CENTRO DE 14 DE JULIO DE 2023

Hora: 11.30

Sala de Juntas de CABIMER

Asistentes:

Andrés Aguilera López
Raúl Durán Díaz
José Carlos Reyes Rosa
Inés Pineda Torras
Mario García Domínguez
Fernando Romero Balestra
María José Figueroa González
Secretaria: Pilar Cebolla Ramírez

Orden del Día

1. Aprobación del acta de la reunión anterior.

Se aprueba por unanimidad

2. Seguimiento de acuerdos

Se nombra por unanimidad a José Carlos Reyes como nuevo responsable científico de comunicación.

3. Informe de Dirección

El Director informa que el día 26 de julio tiene una reunión con VORI de CSIC para tratar el tema de la cafetería. El Vicedirector dice que se va a terminar antes de septiembre la modificación de la unidad de Citometría para convertirla en P2. La Gerente interviene señalando que no se ha recibido aprobación del presupuesto por la Comisión Rectora. Añade que está solicitando ayudas para instalar placas solares en la azotea del edificio. El Director comenta que las entidades deberían ayudar con la financiación. Continúa el Director informando del cambio temporal de puesto de la persona que se había contratado en la unidad de RRBB con cargo al QUALIFICA, que, estando a la espera del informe de PRL de la USE, se ha decidido que apoye en los próximos meses a los grupos de investigación. Interviene José Carlos Reyes comunicando la ayuda de 80K€ concedida a CABIMER con cargo al fondo de resiliencia, con la que se contratará a un técnico para la unidad de Genómica durante un año para hacer single cell. El Director agradece a José Carlos Reyes por haber traído ese proyecto a CABIMER.

4. Solicitud de plaza(s) de Científico Titular para la OEP de CSIC

El Director explica que ha llegado la información sobre la/s plazas de Científico Titular del CSIC 2023 y 2024, que quiere ir adelantando opciones y hay que dar respuesta antes del 26 de julio. Pregunta el Director si los miembros consideran que debe seguirse con la pauta actual de solicitar una al año. Tras un debate, **se decide por unanimidad solicitar una plaza por año**. Se discute a continuación el nombre de la plaza, y se decide por unanimidad el siguiente nombre: *Bases moleculares y celulares de la enfermedad en modelos de mamíferos*.

5. Horarios de verano de la climatización del edificio

La Gerente interviene informando los datos que han analizado acerca de la presencia de personal en CABIMER, en los distintos días de la semana, fines de semana y festivos, durante los meses de julio y agosto del pasado año. Una vez estudiado los datos y debatido el tema, se decide por unanimidad establecer el siguiente horario de climatización para la segunda quincena de julio y el mes de agosto: lunes de 6.30 a 18 y de martes a viernes de 7.30 a 18, manteniéndolo apagado fines de semana y festivos.

6. Cambio en el sistema de uso de las plazas de parking

El Director explica que quiere cambiar el sistema de reparto de parking para evitar que haya tantas plazas asignadas sin ocupar como está sucediendo en la actualidad. Tras discutirlo entre los asistentes, se aprueba la propuesta de implantar un sistema de control de disponibilidad de plazas de garaje, sujeto a la disponibilidad de presupuesto, no cambiando la normativa actual hasta que no tengamos el sistema instalado. Una vez recibido presupuesto y asegurando la disponibilidad, se seguirá evaluando los detalles del funcionamiento del nuevo sistema con el objetivo de arrancar en lo posible en otoño.

7. Ruegos y preguntas

Mario García pregunta por la ayuda de la consolidación investigadora, si puede afectar a los investigadores que tienen plaza de científico titular que no hayan tomado posesión todavía. El Director responde que sí y que ya los ha informado.

Fernando Romero traslada si se puede hacer una guía de presentación de las unidades, con objeto de que en caso de que no esté el técnico disponible en las visitas, que los guías voluntarios de las visitas puedan hacerlo ellos mismos. La Gerente dice que lo consulta con los técnicos para prepararlo.

María Figueroa traslada una pregunta de técnico de unidad sobre poder coger vacaciones aunque no estén aprobadas por la aplicación. La Gerente explica que las vacaciones deben estar autorizadas por responsable científico de la unidad y por la Gerente, al margen de que estén o no aprobadas en la aplicación, porque la autorización de la aplicación depende también de RRHH de FPS.

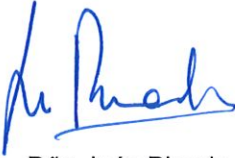
Continúa María Figueroa trasladando otra pregunta de técnicos de unidad sobre poder tener jornada intensiva de verano como la organización central de FPS, esto es, de 15 de junio a 15 de septiembre. La Gerente explica que esa solicitud ya la han hecho anteriormente y que se le dio respuesta, en concreto, que el trabajo de los técnicos es diferente al administrativo, y por tanto, la jornada viene marcada y adaptada al puesto concreto y a las necesidades de los investigadores del centro.



D. Andrés Aguilera
Director del Centro



D. Raúl Durán
Vicedirector del Centro



Dña. Inés Pineda
Directora Dpto RTC



D. José Carlos Reyes
Director Dpto BG



D. Mario García
Director Dpto DSC



Dña. Pilar Gebolla
Gerente y secretaria de la Junta



D. Fernando Romero
Representante de personal

Dña. María José Figueroa
Representante de personal

