

CLAUSTRO CIENTÍFICO CABIMER

Acta del Claustro científico celebrado el miércoles 8 de Febrero de 2023,
a las 10:00 horas en el Salón de Actos de CABIMER.

Asistentes:

Alejandro Martin, Ana Rondón, Anabel Rojas, Andrés Aguilera, Andrés López, Benoit Gauthier, Berta de la Cerda, Cintia Roodveldt, Cristina González, David Pozo, Félix Prado, Fernando Monje, Francisco Díaz, Gonzalo Millan, Hélène Gaillard, Inés Pineda, Iván Valle, José Carlos Reyes, Manuel Álvarez, María L. García-Rubio, Mario García, Néstor García, Pablo Huertas, Ralf Wellinger, Raul Duran, Román González, Rosa Luna, Rosa Ríos, Silvia Jimeno, Sonia Jimeno, Tatiana García, Valentine Comais

Excusan su asistencia

Abelardo López-Rivas, Ana Rincón, Belén Gómez, Carmen Palacios, Fernando Romero, Fran Martin, José A. Pintor, Laura Martínez, Mariola Chacón, Petra Lorenzo, Socorro Murdoch, Vivian Capilla

Puntos a tratar:

1. Informe de Dirección
2. Recomendaciones del SAB
3. Otros
4. Ruegos y preguntas

1. **Informe del Director:** Se expone por parte del director de CABIMER los aspectos científico-económicos más relevantes del centro, tales como la financiación estructural comunicada en Consejo Rector. Se destaca la relevancia de los fondos externos y de grupos emergentes, y se discuten por los asistentes. Se discute la limitación de fondos aportados por las administraciones.

Se comunica los avances en el plan de reconversión de la antigua cafetería del centro en laboratorios. Queda constancia escrita de la aceptación por parte del CSIC de dicha conversión en el Acta del Consejo Rector celebrado en Diciembre de 2022, y en estos momentos se trabaja en definir lo que aportará cada Institución. Siendo realistas, no parece probable que dispongamos de la cafetería antes de 2025

El director recuerda a los asistentes la recopilación de datos para la memoria científica del centro. Se comunica en la próxima Junta de Centro se aprobará una actualización en los costes de los servicios en la que se incluirá un concumo mínimo anual de 2.000€ por cada medio laboratorio.

Se discute sobre la conveniencia de asignar plazas de aparcamiento a personas. Un muestreo aleatorio indica que el 20-25% de las plazas suelen estar en desuso a media mañana. El director adelanta que va a plantear una nueva fórmula de reparto de plazas por colectivos, sin asignaciones personales, invitándose a todos a discutir propuestas a considerar para una futura Junta de Centro. Se comenta la necesidad de los profesores que se desplazan para impartir docencia, ya que podrían no tener acceso a dichas plazas.

Se plantea la posibilidad de admitir alumnos internos en CABIMER, y se recuerda que esta figura no existe en el centro, lo que no impide que los grupos puedan invitar a estudiantes a asistir a sus labmeetings fuera de los laboratorios

2. **Recomendaciones del SAB:** Se discute extensamente las recomendaciones del SAB. Entre los puntos críticos a mejorar, el SAB recomienda la reconversión de tres a dos departamentos o “programas”, con la finalidad de dar más visibilidad a las dos grandes líneas estratégicas que existen en CABIMER. Se discute la conveniencia de mantener la estructura departamental por la necesidad de tener representantes en la Junta de Centro, al ser complicado cambiar la estructura organizativa de CABIMER en estos momentos.

Se comenta la posibilidad de implementar el cambio a dos departamentos para maximizar las posibilidades de éxito en la Convocatoria María de Maeztu. El director indica que usará asesores internos para este tipo de consideraciones científicas

Se comenta la posibilidad de dotar a los departamentos con financiación propia para su fortalecimiento, aunque se comenta que es difícil implementar esa opción, ya que los presupuestos del centro no lo contemplan, y los departamentos hoy por hoy no tienen el peso o razón de ser que tiene en el mundo anglosajón

Se discute la recomendación del SAB de crear un programa para doctorandos y otro para postdoctorales. Hay un consenso favorable para el de los doctorandos en el cual se realice un seguimiento de su ejecución académica y científica. Los estudiantes podrían impartir dos charlas, una en el segundo año de su tesis y la otra al finalizar. En este sentido, se discute la necesidad de “mentoring” para los doctorandos, así como la posibilidad de una reunión organizada por y para estudiantes, en el que muestren sus resultados en Posters y charlas científica, implementándose la actividad que se hace ahora en primavera. El “mentoring” sería a realizar por un asesor interno y otro externo con demostrada excelencia investigadora, que proporcionen feedback a la dirección de CABIMER sobre el desarrollo científico del doctorando.

Se plantea hacer “mentoring” a los IP emergentes así como a algún jefe de grupo que se crea que lo necesite.

Se discute la opción de seminarios a impartir por los postdoctorales y doctorandos en formación, y que los postdocs tengan una implicación más activa en la organización de las charlas científicas a impartir por los postdocs con independencia de sus IPs.

Se plantea la posibilidad de establecer mesas redondas o seminarios de apoyo para la adquisición de habilidades de escritura de contratos internacionales competitivos y proyectos.

Se propone la invitación de 2 Speakers de renombre por parte de doctorandos y postdoctorales en las series de seminarios, de acuerdo a una solicitud hecha por los postdoctorales

Se asiente que es necesario incrementar la visibilidad de CABIMER y de sus investigadores, mediante la atracción y organización de “Outreach activities”, especialmente para mejorar la visibilidad internacional. En este sentido, se valora la recomendación del SAB de publicar en revistas de calidad científica reputadas en los respectivos campos de investigación.

Este punto puede y debe ser aplicable a postdoctorales e IPs emergentes del centro.

Respecto a las recomendaciones del SAB sobre servicios se valoran la de incorporar un IP con contrastada experiencia en el área de microcopia, que incremente la calidad de la investigación realizada en CABIMER, la mejora del servicio animalario para incrementar la competitividad de los grupos de investigadores de CABIMER, y hacer uso de “leasing” u otras opciones más económicas, antes que apostar por un servicio de Proteómica en CABIMER.

3. **Otros:** se comenta la falta de información y difusión de convocatorias públicas/privadas de financiación, y sobre como acceder a la difusión de esta información a través de FPS.

4. **Ruegos y preguntas:** Se comenta la posibilidad de disponer de personal administrativo para gestión de facturas por parte de la US, y el director indica que está trabajando no solo en esta opción sino en la de tener también personal del CSIC.

La reunión concluye a las 12:15h del miércoles 8 de febrero de 2023

El secretario
Iván Valle Rosado