

El Centro Andaluz de Biología Molecular y Medicina Regenerativa (CABIMER) constituye un espacio de investigación multidisciplinar en biomedicina que integra la investigación básica y aplicada con la finalidad de traducir los resultados de los trabajos científicos en mejoras directas en la salud y en la calidad de vida de los ciudadanos. CABIMER es fruto de la alianza entre la Consejería de Salud y Consumo y la Consejería de Universidad, Investigación e Innovación de la Junta de Andalucía, la Agencia Estatal del Consejo Superior de Investigaciones Científicas, la Universidad de Sevilla y la Universidad Pablo de Olavide. Situado en el Parque Científico y Tecnológico Cartuja, CABIMER dispone de un edificio de más de 9.000 m<sup>2</sup> que cuenta con 20 laboratorios y diferentes servicios comunes que, distribuidos en tres plantas, albergan y hacen posible el trabajo de unos 170 profesionales investigadores, procedentes de las diferentes instituciones que lo conforman.

### **PERFIL DE PUESTO: TÉCNICO DE GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN**

El principal objetivo del puesto es el asesoramiento y apoyo al personal investigador en la gestión administrativa y económica de sus proyectos de investigación.

#### **Funciones:**

- Búsqueda y análisis de las convocatorias internacionales y nacionales, tanto públicas como privadas, con el objetivo de dar asesoramiento y atención al personal investigador para posibilitar el correcto desarrollo de sus proyectos de investigación, tanto en la solicitud, seguimiento y justificación de los mismos.
- Apoyo administrativo al personal investigador del centro en lo referente a la previsión de compras de gastos elegibles en los proyectos de investigación en ejecución.
- Apoyo al personal investigador en la presentación de subsanaciones o informes de seguimiento de sus proyectos de investigación.
- Relación con entidades beneficiarias de las ayudas y gestión de incidencias.
- Elaboración de documentación administrativa y económica necesaria relacionada con el proyecto de investigación.
- Registro de entradas y salidas de documentación relacionadas con los proyectos de investigación.
- Apoyo en la gestión de la contratación de personal con cargos a proyectos.

#### **Perfil buscado:**

##### **Requisitos mínimos:**

- LICENCIATURA O GRADO en Administración y Dirección de Empresas o similar o LICENCIATURA O GRADO en Derecho o similar

##### **Requisitos valorables:**

- Se valorará positivamente la experiencia en funciones relacionadas con gestión de proyectos de investigación y/o gestión de subvenciones.
- Se valorará experiencia en gestión económica, redacción y presentación de documentación ante la Administración Pública, así como el uso de sistemas de gestión.
- Se valorará nivel de inglés B2

Buscamos a una persona con:

- Iniciativa.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Capacidad de aprendizaje
- Rigurosidad

Candidatos interesados deben enviar su CV a: [rrhh@cabimer.es](mailto:rrhh@cabimer.es)